

RMK JAHINDUSTALITUSE PÕHIMÄÄRUS

1. Üldsätted

1.1. RMK jahindustalitus (edaspidi *talitus* on Riigimetsa Majandamise Keskuse (edaspidi *RMK*) struktuuriüksus.

1.2. Talituse ülesanded, õigused, kohustused ja juhtimine on sätestatud käesoleva põhimäärusega.

1.3. Oma ülesannete täitmisel esindab talitus RMK-d.

1.4. Talitus on RMK metsahalduse juhatuse liikme (edaspidi *juhatuse liige*) alluvuses.

1.5. Talituse aadress on Ristipalo, Räpina vald, 64418, Põlva maakond.

1.6. Talitus juhindub oma tegevuses õigusaktidest, käesolevast põhimäärusest, RMK juhatuse (edaspidi *juhatuse*) otsustest, juhatuse liikmete käskkirjadest ja kirjalikest ning suulistest korraldustest, samuti muudest talituse tegevust korraldavatest juhenditest, eeskirjadest, reglementidest ning protseduurireeglitest.

1.7. Talitusel on oma eelarve.

2. Talituse ülesanded

2.1. Talituse põhiülesandeks on RMK kasutuses olevate jahipiirkondade jahiulukite asurkondade otstarbeka majandamise ja jahipiirkondade kasutamise korraldamine.

2.2. Oma põhiülesannete täitmiseks talitus:

korraldab RMK kasutuses olevates jahipiirkondades kasutusõiguse lubadest tulenevate nõuete täitmist;

2.2.1. nõustab RMK maakasutusosakonda jahinduslikes küsimustes;

2.2.2. korraldab RMK kasutuses olevates jahipiirkondades ulukiasurkondade kasutust, pidades nõutavat arvestust väljastatud jahilubade ja küttemistulemuste kohta;

2.2.4. töötab välja RMK kasutuses olevates jahipiirkondade jahilubade ja -saaduste hinna ettepanekuid ning korraldab jahilubade ja -saaduste müüki;

2.2.5. koostab RMK kasutuses olevate jahipiirkondade pikaajalised majanduskavad;

2.2.6. koostab jahinduse planeerimiseks ja korraldamiseks ning talituse ülesannete täitmiseks vajalikke juhendeid, eeskirju, reglemente ja protseduurireegleid;

2.2.7. kogub RMK kasutuses olevates jahipiirkondades andmeid jahiulukivarude olemi, seire ja kasutuse kohta, töötleb ja analüüsib neid ning esitab aruandeid Keskkonnaministeeriumi valitsemisalas olevatele asutustele;

2.2.8. korraldab hankeid talituse ülesannete täitmiseks vajaliku vallasvara omandamiseks ja vajalike teenuste tellimiseks;

2.2.9. täidab juhatuse otsuste, juhatuse liikmete käskkirjade, kirjalike ja suuliste korralduste alusel muid ülesandeid.

3. Talituse kohustused ja õigused:

Talitusel on järgmised kohustused ja õigused:

- 3.1. koostada talituse tegevuskava ja aastaeelarve projekt ning tegevuskava ja eelarve täitmise aruanded ning esitada need juhatuse liikmele ja juhatusele
- 3.2. esitada juhatusele ja juhatuse liikmetele finants- ja majanduslikku aruandlust;
- 3.3. korraldada talituse dokumendihaldust;
- 3.4. viia läbi toiminguid vallasvara kasutusse andmiseks, võõrandamiseks ja omandamiseks;
- 3.5. saada oma ülesannete täitmiseks vajalikku teavet ja dokumente juhatusele, juhatuse liikmetelt, RMK teistelt struktuuriüksustelt, Keskkonnaministeeriumilt ja tema valitsemisalas olevatelt asutustelt ning teistelt riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustelt;
- 3.6. teha ettepanekuid ülesannete paremaks täitmiseks;
- 3.7. saata välja talituse pädevusse kuuluvates küsimustes talituse juhataja poolt allkirjastatud kirju.

4. Talituse juhtimine

- 4.1. Talitust juhib talituse juhataja, kellega sõlmib töölepingu, muudab ja lõpetab selle, samuti saadab teda töölähetusse juhatuse liige.
- 4.2. Talituse töötajatega sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu ning saadab neid töölähetusse talituse juhataja.
- 4.3. Talituse juhataja tööülesanded ja tema ametikohale esitatavad nõuded sätestatakse ametijuhendiga.
- 4.4. Talituse juhataja
 - 4.4.1. juhib talituse tööd, tagab käesoleva põhimääruse ja juhatuse ning juhatuse liikmete poolt talituse pädevusse antud ülesannete täitmise ning jaotab ülesanded talituse töötajate vahel;
 - 4.4.2. vastutab talitusele pandud ülesannete täitmise eest;
 - 4.4.3. käsutab talitusele eraldatud eelarvevahendeid ja vastutab talituse tegevuskava täitmise ja eelarve kasutamise eest;
 - 4.4.4. vastutab talituse kasutusse antud riigivara säilimise ja heaperemeheliku kasutamise eest;
 - 4.4.5. esindab RMK-d talituse ülesannete täitmisel ja annab arvamusi juhatusele ja juhatuse liikmetele ning kooskõlastusi ja arvamusi RMK teistele struktuuriüksustele, samuti teistele isikutele ja asutustele;
 - 4.4.6. kooskõlastab, allkirjastab ja kinnitab talituse dokumendid vastavalt RMK asjaajamiskorrale;
 - 4.4.7. sõlmib riigi nimel talituse ülesannete täitmiseks vajalikke lepinguid;
 - 4.4.8. kinnitab jahinduse planeerimiseks ja korraldamiseks ning talituse ülesannete täitmiseks vajalikke juhendeid, eeskirju, reglemente, protseduureegleid ja hinnakirju;
 - 4.4.9. teostab järelevalvet talituse töötajate tööülesannete täitmise üle;
 - 4.4.10. annab talituse tegevuse korraldamiseks käskkirju ja suulisi ning kirjalikke korraldusi;
 - 4.4.11. täidab muid ülesandeid, mis on talle pandud õigusaktide ja juhatuse otsustega, juhatuse liikmete käskkirjade ja kirjalike ning suuliste korraldustega.
- 4.5. Talituse juhatajat asendab tema äraolekul juhatuse liikme määratud töötaja.

5. Lõppsätted

Talituse korraldab ümber ja lõpetab selle tegevuse juhatus.